



## **REGOLAMENTO GENERALE RIGUARDANTE LO SVOLGIMENTO DEI CORSI MUSICALI PRESSO L'APS FILARMONICA CITTA' DEL TRICOLORE**

### **Articolo 1. Finalità e obiettivi**

La Filarmonica Città del Tricolore organizza corsi musicali con l'intento di promuovere la crescita e la diffusione della cultura musicale nel territorio attraverso l'organizzazione di corsi individuali di strumento e corsi di musica d'insieme favorendo l'aggregazione e la condivisione in un contesto di collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e Accademiche presenti sul territorio Comunale e Provinciale.

La Scuola è aperta a tutti i soci senza limiti d'età.

### **Articolo 2. Sede**

Le lezioni si svolgono principalmente presso i locali della Scuola di Musica della Filarmonica Città del Tricolore in Via Chiloni n°29 a Reggio Emilia dal lunedì al sabato in orari concordati con i docenti di musica. Le prove d'assieme si terranno sia in sede che presso la scuola media "S. Pertini 1" in via Medaglie d'oro alla Resistenza 2 - Reggio Emilia.

Le prove dell'Orchestra di Fiati "Filarmonica Città del Tricolore" si terranno il martedì sera alle ore 20:45 presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "A. Peri" - Reggio Emilia - con cui l'Associazione è convenzionata.

### **Articolo 3. Durata delle attività di corsi e prove**

Le attività dei corsi musicali riservate ai soci hanno inizio di norma nel mese di settembre e terminano generalmente a fine giugno. Le attività sono sospese in corrispondenza delle festività e delle chiusure del calendario scolastico provinciale. Tuttavia in accordo con la direzione è possibile svolgere attività associativa di formazione musicale come da mission statutaria per tutti i 12 mesi dell'anno.

### **Articolo 4. Modalità di iscrizione ai corsi musicali**

La frequenza ai corsi è riservata ai soci.

E' necessario inoltrare domanda di iscrizione a socio compilando la modulistica on-line e cartacea disponibile sul sito web dell'Associazione [www.filarmonicacittadeltricolore.com](http://www.filarmonicacittadeltricolore.com). Per la frequenza ai corsi è necessario il pagamento della quota relativa al corso frequentato.

Il mancato pagamento della quota associative e/o della quota relativa al corso al quale si è iscritti, comporta l'impossibilità da parte del socio di frequentare le lezioni e qualsiasi attività svolta dall'associazione.

La quota annuale può essere pagata in un'unica soluzione o più rate come previsto dal corso frequentato e previo accordo con la direzione.

In casi particolari possono essere concordate modalità di pagamento ad personam.

La segreteria è l'organo preposto alla gestione delle iscrizioni alle attività associative.

### **Articolo 5. Durata delle lezioni**

Le lezioni sono divise in individuali e collettive.

Le lezioni individuali sono 26 distribuite da settembre a giugno, salvo diverse deroga concordate con il coordinatore scolastico e la durata varia in base alla tipologia di corso frequentato. Vi è la possibilità di concordare un numero di lezioni personalizzato in caso di necessità.

Il numero delle lezioni collettive e la loro durata si diversificano sulla base dell'offerta formativa proposta.

### **Articolo 6. Assenza del docente**

Il docente è tenuto ad effettuare le lezioni relative al proprio corso nel periodo che intercorre da settembre a giugno.

La lezione non svolta per cause imputabili al docente non obbligano il docente ad un recupero immediato poiché il numero di lezioni previste in un anno è inferiore al numero di settimane di calendario da settembre a giugno.

Le lezioni vengono in questo modo sempre garantite nonostante assenze del docente o giorni di chiusura per festività.

In caso di prolungata assenza del docente sarà l'Associazione stessa a provvedere ad un supplente dello stesso.

### **Articolo 7. Assenza del socio**

In caso di assenza il socio è tenuto a comunicare preventivamente al docente l'impossibilità a recarsi alla lezione; se la comunicazione avviene entro e non oltre le 24 ore si potrà richiedere un recupero in coda all'anno scolastico per massimo 2 lezioni.

Se la comunicazione avviene in meno di 24 ore o non avviene affatto le lezioni saranno da considerarsi svolte e non potranno essere recuperate o rimborsate.

### **Articolo 8. Ritiro del socio**

L'eventuale ritiro dalla scuola dovrà essere comunicato per iscritto all'Associazione nella persona del Presidente tramite mail a: [segreteria.filarmonica@gmail.com](mailto:segreteria.filarmonica@gmail.com)

In caso di ritiro dai corsi, le rate della quota già versate non verranno rimborsate;

## **IL PRESIDENTE DELLA FILARMONICA CITTA' DEL TRICOLORE**

**Dott.ssa ELENA BIASI**



## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**REGGIO EMILIA LI' 4-11-2019**