



## **PROTOCOLLO COVID 19 CORSI DI FORMAZIONE**

L'APS FILARMONICA CITTA' DEL TRICOLORE, nella prospettiva di ricercare il giusto bilanciamento tra la massima tutela della sicurezza e della salute e il diritto alla socialità, alla cultura, all'educazione, alla formazione sia per adulti, che per i ragazzi e bambini di qualsiasi età, occorre prendere atto che in questa fase di emergenza sanitaria da Covid 19, non è possibile azzerare completamente il rischio di contagio, ma è necessario ridurlo al minimo attraverso il rigoroso rispetto delle misure di precauzione e sicurezza indicate nelle Linee guida nazionali e regionali e nel presente Protocollo da parte di insegnanti e allievi.

### **OBIETTIVO**

Obiettivo prioritario del seguente piano risulta essere la tutela del benessere in un'ottica di ripresa e svolgimento delle attività formative, didattiche ed educative e di contenimento del contagio.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure per tutta la popolazione. Le attività coristiche in argomento, accomunate dalla finalità di apprendimento personale di materie per le quali i cittadini sviluppano un interesse, si articolano in una molteplicità di tematiche molto diversificate, accomunate a grandi linee da modalità di insegnamento in aula o comunque indoor e in taluni casi outdoor.

Questa compresenza di condizioni, con gradi di esposizione al rischio covid-19 tra loro diversificate, rende necessario un approccio modulare alla gestione del rischio che consenta di coniugare la possibilità di svolgere l'attività coristica con l'esigenza di garantire la sicurezza dei titolari, del personale e dagli iscritti, minimizzando la possibilità di contagio durante contatti che avvengono in dette attività.

Al riguardo si sottolinea l'importanza della responsabilità individuale nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, della adeguata informazione rivolta all'utenza.

Il presente documento andrà costantemente rivalutato nel tempo in considerazione di eventuali nuove indicazioni di carattere scientifico, delle raccomandazioni nazionali ed internazionali e in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico nazionale e regionale.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente documento, redatto in conformità al protocollo regionale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività coristiche, al fine di indicare le modalità più idonee per prevenire il rischio di contagio dal virus SARS CoV-2 (responsabile della malattia denominata COVID-19) sia nei confronti dei fornitori sia nei confronti del personale interno, dei collaboratori e degli allievi e permettere l'esercizio dell'attività nel rispetto della loro sicurezza. riferimenti normativi:

Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020

DPCM 11 marzo 2020

Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

DPCM 10 aprile 2020

DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

DPCM 11 Giugno 2020

DPCM 14 Luglio 2020

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle ATTIVITÀ' CORSISTICHE

### **CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO**

Il presente protocollo, si applica a tutte le attività formative e coristiche organizzate dall'APS FILARMONICA CITTA' DEL TRICOLORE in tutte le sedi operative.

A titolo esemplificativo, le attività formative/corsistiche comprendono: Corsi di Musica sia individuali che collettivi..

## **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

In considerazione dell'importanza della responsabilizzazione individuale da parte dei partecipanti alle attività corsistiche nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione L'Associazione ha adottato apposita cartellonistica in tutte le sedi

In particolare, le informazioni saranno raffigurate graficamente in appositi cartelli contenenti le seguenti norme di comportamento:

- obbligo di indossare la mascherina prima di entrare in struttura e per tutta la permanenza nei vari locali;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio e divieto di accesso in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio MMG o PLS.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio e divieto di accesso se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- obbligo di rimanere al proprio domicilio e divieto di accesso se si sottoposti a regime di isolamento fiduciario emanato dall'autorità sanitaria e nel caso in cui sia stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- obbligo di comunicare al responsabile dell'associazione o al docente, nel caso sussistano condizioni di pericolo (sintomi influenzali, insorgere di febbre. Anche successivamente all'ingresso
- obbligo di attendere il proprio turno e seguire le indicazioni del personale
- l'accettazione del fatto di non poter permanere qualora si stia soggiornando (usufruendo della stessa unità abitativa, ecc) con un soggetto che si trovi in condizioni di sospetto COVID 19;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni igieniche e quelle relative alle misure di distanziamento di corretto comportamento.
- obbligo del mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro
- obbligo di utilizzare i gel disinfettanti e di detergere le mani sia prima che dopo l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature

Le norme di comportamento elencate precedentemente verranno comunicate anche attraverso l'invio di email ai soci iscritti ai vari corsi.

Per i soci iscritti maggiorenni, in sede di iscrizione, verrà richiesta apposita autocertificazione sullo stato di salute e sull'assenza dei sintomi e sul rispetto delle norme per il contenimento della diffusione da contagio da covid 19.

Per i soci allievi minorenni, verrà richiesta di sottoscrivere un apposito patto di corresponsabilità da parte del genitore che esercita la potestà genitoriale.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

Il personale insegnante ed i partecipanti ai corsi saranno tenuti a rispettare le regole attive per tutta la popolazione riguardo l'uso delle mascherine e pertanto dovranno essere dotati di specifici dispositivi di protezione individuale (DPI) alcuni dei quali comuni a tutto il personale, altri differenziati in base al tipo di mansione svolta.

Per il personale addetto alle attività di insegnamento, segreteria, pulizie, amministrazione le definizioni dei DPI, saranno stabilite dal RSPP, sulla base di una specifica valutazione del rischio che tenga conto del livello di promiscuità collegata ad ogni situazione lavorativa.

Ciascun lavoratore dovrà ricevere formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute.

Ciascun lavoratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare modifiche agli stessi e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.

È necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone per almeno 60 secondi o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente.

I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati periodicamente, anche in caso di impiego dei guanti.

Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati. Non devono essere riutilizzati. Anche se coperte dai guanti le mani non devono entrare a contatto con bocca, naso e occhi.

Si ricorda che il lavaggio molto frequente delle mani da parte dell'operatore appare la procedura più semplice e idonea a mantenere un buon livello igienico.

Mascherine, guanti monouso (ove necessario) e disinfettante per superfici saranno disponibili, anche a pagamento, degli utenti che ne facciano richiesta. Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dai soci/iscritti ogni cestino deve essere dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale dipendente, dal personale docente, dai corsisti.

Tutti gli allievi maggiorenni sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative in merito all'utilizzo della mascherina.

Per i bambini l'obbligo di indossare la mascherina è a partire dai 6 anni, mentre per i più piccoli è rimesso alla scelta dei genitori.

Tutto il personale docente ed amministrativo, eventuali fornitori e genitori che accedono alla struttura, sono tenuti all'utilizzo corretto della mascherina.

È comunque obbligatorio l'utilizzo della mascherina laddove non si riesca a mantenere distanza superiore ad un metro. La mascherina dovrà essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Modalità di uso (indossare e rimuovere) della mascherina:

1. Prima di indossare la mascherina, lavarsi/disinfettarsi le mani;
2. Nell'indossare la mascherina, coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto;
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa (nel caso di contatto accidentale, lavarsi/disinfettarsi le mani);
4. Quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla;
5. Togliere la mascherina prendendola dall'elastico evitando di toccare la parte anteriore; 6. Gettare la mascherina in un sacchetto.

## **ACCESSO ALLA STRUTTURA – UFFICI - AULE**

All'ingresso della sede è stata installata apposita cartellonistica che ricorda ai soci/allievi le misure comportamentali (obbligo di mantenere le distanze di almeno un metro, di evitare assembramenti etc.).

La comunicazione con le prescrizioni di legge è affissa, ben visibile all'esterno della struttura, nella bacheca dell'atrio ed in tutti i luoghi di passaggio per accedere alle aule. I cartelli saranno disponibili anche in lingua inglese ed in forma grafica.

All'ingresso della sede sono messi a disposizione gel per l'igienizzazione delle mani.

Negli uffici viene garantita la distanza di almeno un metro tra le scrivanie in modo da garantire la sicurezza del personale.

Qualora non siano possibili soluzioni organizzative che consentano il rispetto della distanza interpersonale è necessario l'uso di mascherine.

Durante la compilazione di modulistica e scambio di documenti in genere, si dovranno attuare particolari misure di tutela come: igienizzazione frequente delle superfici e utilizzo del gel disinfettante per le mani. Il materiale necessario sarà messo a disposizione del personale.

Il personale ed i volontari garantiranno la pulizia a fine turno e disinfezione di piani di lavoro, tastiere, schermi touch, mouse, calcolatrici, telefoni con adeguati detergenti a base alcolica. Per maggiore sicurezza viene limitato l'accesso all'interno della sede e degli uffici da parte di esterni/fornitori/soci/utenti.

Ove sia necessario l'accesso a detti ambienti a fornitori, visitatori e utenti deve avvenire rispettando le regole del distanziamento e con i DPI necessari.

È obbligatorio che il personale presente adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare in relazione all'igiene delle mani e a tal fine dovranno essere messi a disposizione idonei dispenser di gel idroalcolico per le mani.

Nelle varie aule verranno rispettate le seguenti disposizioni:

- Disponibilità di prodotti igienizzanti per partecipanti e insegnanti anche in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, e promuoverne l'utilizzo frequente.

- Obbligo di utilizzo della mascherina di protezione delle vie aeree da parte di tutto il personale docente, dai corsisti.

- La pulizia dei locali avverrà secondo il piano giornaliero. La disinfezione delle superfici maggiormente toccate avverrà a conclusione del corso con prodotti a base di alcol e cloro. I docenti dovranno provvedere alla disinfezione di dette superfici durante il cambio allievo.

- Per i corsi di gruppo verrà assegnato un posto fisso ad ogni partecipante, da utilizzare per tutta la durata della lezione o, ove possibile, del corso.

- Verrà garantito un adeguato e frequente ricambio d'aria in tutti gli ambienti. Ai docenti e agli studenti è richiesto di favorire il ricambio d'aria; al termine della lezione è necessario areare il locale aprendo le finestre dove possibile. È stabilita una pausa di 5 minuti tra una lezione e l'altra per consentire l'areazione del locale e la pulizia/disinfezione delle superfici

- I filtri dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento verranno puliti e disinfettati ogni 15 gg.

- In caso di necessità sarà possibile rilevare la temperatura corporea impedendo l'accesso a coloro che superino i 37,5 °C.

- Verranno installati appositi cartelli informativi sia per il personale che per gli allievi sulle modalità di gestione sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- All'interno dell'aula, sarà garantita la distanza tra ogni postazione del corsista di 2 metri indossando la mascherina. Il numero degli allievi verrà definito in base allo spazio ed alle dimensioni dell'aula.
- Il docente sarà posizionato ad una distanza di almeno due metri da qualsiasi altra persona in modo da permettere di effettuare la lezione senza mascherina. In caso tale distanza non possa essere assicurata, il docente dovrà indossare la mascherina
- Nei corsi di gruppo verrà garantita l'omogeneità del gruppo (es. utenti frequentanti il medesimo intervento) e stabili nel tempo
- Le superfici di lavoro (come ad es. tavoli, scrivanie, sedie con plancia mobile) e l'eventuale strumentazione saranno igienizzati dopo ogni cambio di docente e corsista e al termine della giornata. L'eventuale uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc prevedrà la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.
- È vietato l'utilizzo degli appendiabiti

## **FORMAZIONE PERSONALE**

A cura di APS FILARMONICA CITTA' DEL TRICOLORE, si dovranno prevedere riunioni periodiche con il personale docente per gli eventuali aggiornamenti sulle modalità organizzative e di comportamento, relativamente a quanto sopra descritto.

Tutto il personale dovrà essere formato su tutte le procedure del disciplinare, sia sui comportamenti da tenere, sia sul controllo dei comportamenti degli utenti nelle varie aree della struttura.

Dovrà essere fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali per contribuire la prevenzione di ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Ciascun operatore deve ricevere formazione relativamente all'uso corretto della mascherina.

## **CORSI DI MUSICA**

Oltre a quanto già stabilito in precedenza, per i corsi di musica, gli strumenti ad arco, percussioni e strumenti a tastiera ed a fiato gli allievi sono posizionati a 2 metri di distanza. Per i corsi individuali, essendo garantita la distanza di 2 metri, sarà possibile eseguire l'attività di corso senza indossare la mascherina. La stessa dovrà poi essere re-indossata al termine della lezione o qualora la distanza sia ridotta sotto i metri. Per tutti i corsi è preferibile l'utilizzo di strumenti ad uso esclusivamente personale. Nel caso ciò non fosse possibile, gli strumenti saranno puliti e disinfettati nelle parti che entrano in contatto con la persona, prima che vengano utilizzati da un nuovo corsista.

L'insegnante e il corsista devono dedicare particolare attenzione alla fase dello smontaggio e al riposizionamento dello strumento nella custodia affinché vi sia adeguata disinfezione delle mani e di ogni superficie con cui lo strumento e le mani stesse siano entrate in contatto.

Per i corsi di gruppo, si manterranno le distanze previste avendo cura di non far accedere un numero superiore definito dalla metratura dell'aula e lo spazio necessario al distanziamento. Per i corsi in cui non è possibile l'utilizzo della mascherina, come ad esempio i corsi di canto, la distanza interpersonale è fissata in due metri fra allievi e fra gli stessi ed il docente. Viene prevista la possibilità di ridurre detta distanza attraverso l'installazione di barriere in plexiglass. I microfoni dovranno essere personali. In caso di utilizzo di microfoni in modo promiscuo, gli stessi dovranno essere disinfettati prima e dopo l'utilizzo. In caso di canto

corale con utilizzo della mascherina, la distanza potrà essere di 1,5 metri. In ogni caso saranno da evitare i contatti diretti fra le persone

## **REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI**

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti si dovrà tenere registro di presenze giornaliero degli allievi e del personale, dei genitori che accedono con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile. Detto elenco potrà essere tenuto anche digitalmente.

## **MISURE DI IGIENE PERSONALE**

Le misure di igiene personali comunicate a tutto il personale ed agli allievi sono:

- Lavarsi frequentemente e accuratamente le mani con acqua e sapone o utilizzare la soluzione alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- Coprire la bocca e il naso in caso di starnuti o colpi di tosse con fazzoletti o con l'incavo del gomito, non con le mani;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- Utilizzare fazzoletti usa e getta, anziché di stoffa, e gettarli dopo l'uso;
- effettuare il lavaggio delle mani del minore.

In tutti i locali sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel disinfettante e/o salviette per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

In prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

## **PROCEDURA IN CASO DI SINTOMI**

In caso di comparsa di sintomi influenzali (febbre, sintomi respiratori, tosse e difficoltà respiratoria) durante la permanenza in sede che possano rientrare nei criteri di caso sospetto positivo al COVID-19, procedere come segue:

- 1) avvisare immediatamente il Responsabile e/o Presidente;
- 2) il Responsabile/Presidente fa indossare mascherina chirurgica all'interessato che viene accompagnato in isolamento ("aula a parte") dopo aver verificato che non ci sia nessuno all'interno;
- 3) Contemporaneamente qualora si trattasse di un minore, si contatta un familiare o altro adulto responsabile per poter organizzare il suo rientro a casa; qualora fosse un maggiorenne, si verifica a distanza con domande, se la persona è in grado di tornare a casa con il suo veicolo.
- 4) In caso di sintomi importanti informare immediatamente il medico del lavoro/USL.

Il medico valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura. 5) In ogni caso il "sospettato" è invitato a prendere contatto con il proprio medico curante/pediatra, unico soggetto abilitato a dichiarare l'ammissibilità o riconoscerne lo stato di malattia, ancorché potenziale.

6) Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere ammesso ai corsi fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

#### **COLLABORAZIONE CON AUTORITÀ SANITARIE**

APS FILARMONICA CITTÀ DEL TRICOLORE e tutti i docenti collaboreranno con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone covid-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria